

**Порядок взаимодействия при организации предоставления услуги
«Внесение изменений в разрешение на строительство» на базе
многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг**

I. Общие положения Предмет регулирования порядка

1. Настоящий Порядок устанавливает требования, обязательные при организации предоставления Многофункциональными центрами государственных и муниципальных услуг Пензенской области государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство (далее - государственная услуга).

1.1. Наименование государственной услуги:

- «Внесение изменений в разрешение на строительство».

1.2. Заявителями при предоставлении государственной являются:

- физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок с выданным прежнему правообладателю земельного участка разрешением на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

- физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок путем объединения земельных участков, и было выдано разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства правообладателю одного из объединенных земельных участков;

- физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на один из земельных участков, образованных путем раздела, перераспределения или выдела земельного участка, и прежнему правообладателю земельного участка было выдано разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

- в случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство;

- застройщики (физические или юридические лица).

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

1.3. Результатом предоставления услуги является:

- а) внесение изменений в разрешение на строительство;
 - б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.
- 1.4. Услуга предоставляется бесплатно.

1.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать пять рабочих дней, исчисляемых со дня поступления в Министерство уведомления о переходе к физическому или юридическому лицу прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

Днем регистрации заявления считается день получения заявления и приложенных к нему документов Министерством.

II. Требования к порядку предоставления услуги.

2. Порядок информирования заинтересованных лиц об услугах.

2.1.1. Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы МФЦ размещаются на информационных стендах в МФЦ, на официальном сайте МФЦ (www.mdocs.ru).

2.1.2. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного и почтового информирования и непосредственно в МФЦ в визуальной или текстовой форме и содержит примеры (образцы) заполнения заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.3.1. Лица, обратившиеся непосредственно в МФЦ, обязаны представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия);

2.3.2. При обращении за получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

1) уведомление в письменной форме согласно приложению № 1 к Порядку о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика,

заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение

государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

5.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

5.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса;

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 7.2 пункта 2.3.2 Порядка случаев реконструкции многоквартирного дома;

7.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (государственной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Копии указанных документов могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) одновременно с заявлением.

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.3.3. В случае поступления в Министерство заявления заявителя (представителя заявителя) о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, (далее - заявление) для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство заявителю (представителю заявителя) требуется подать только одно такое заявление.

2.3.4. К заявлению устанавливаются следующие требования:

- текст заявления должен поддаваться прочтению;
- в заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;
- использование корректирующих средств для исправления в заявлении не допускается;
- заявление должно соответствовать содержанию услуги.

2.3.5. В заявлении, поданном через МФЦ, указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении

в Министерство или МФЦ;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация уведомления (заявления);

3.1.2. формирование и направление межведомственных запросов;

3.1.3. рассмотрение уведомления (заявления) и принятие решения;

3.1.4. выдача результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя).

3.2. Действия МФЦ при получении от заявителя (представителя заявителя) документов на предоставление услуги.

3.2.1. Специалист МФЦ принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы. При приеме заявления и документов специалист:

а) осуществляет сверку сведений, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении, со сведениями, содержащимися в паспорте и других представленных документах;

б) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

в) вносит данные заявления и представленных документов в автоматизированную информационную систему МФЦ;

г) регистрирует заявление и документы;

д) выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов и указанием срока получения результата предоставления государственной услуги.

Срок выполнения данного административного действия не более 30 минут.

3.2.2. При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Министерства с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной, иных видов связи.

3.2.3. Сотрудники Министерства обязаны оперативно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

3.2.4. В МФЦ осуществляются прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги только при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

3.3. Передача и доставка документов заявителя (представителя заявителя) из МФЦ в Министерство и обратно.

3.3.1. На основании заявлений МФЦ формирует опись документов и сопроводительную ведомость.

3.3.2. Передачу и доставку заявления и пакета документов, приложенных к нему, из МФЦ в Министерство осуществляют курьеры МФЦ. Они передают документы специалисту Министерства в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения запроса от заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги.

3.3.3. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительной ведомости специалист Министерства, ответственный за прием заявлений, возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

3.3.4. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления государственной услуги через МФЦ по месту представления заявления Министерство извещает МФЦ о принятии решения в день его принятия.

3.3.5. После получения из Министерства информации о принятии решения курьер МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения информации, получает в Министерстве результат оказания услуги. О получении результата оказания услуги курьером МФЦ делается соответствующая отметка в Журнале регистрации выданных разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

3.3.6. При выдаче заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность (в случае подачи заявления представителем заявителя). Заявителю либо его представителю выдается результат предоставления государственной услуги под подпись с указанием даты его получения.

3.3.7. В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в МФЦ в течение 30 календарных дней с момента окончания срока получения результата предоставления государственной услуги МФЦ курьером отправляет документы в Министерство под подпись с сопроводительной ведомостью.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников Министерства, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется руководством Министерства.

4.2. Контроль за соблюдением последовательности действий специалистами МФЦ, определенных административными процедурами при организации предоставления услуги, осуществляется должностными лицами МФЦ.

4.3. Показателем качества предоставления государственной услуги гражданам услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с Порядком.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) специалистов МФЦ и сотрудников Министерства при предоставлении услуги

5.1. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе представления услуги, на основании настоящего Порядка, устно, либо письменно в МФЦ и (или) Министерство.

5.2. Жалоба должна быть рассмотрена, и результат ее рассмотрения должен быть направлен заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня ее подачи.

5.3. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то данные лица вправе обратиться в судебные органы в установленном действующим законодательством порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению для специалистов МФЦ и Министерства при организации предоставления услуги.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Министерство
градостроительства
и архитектуры
Пензенской области**

Юридический адрес:
440008, Пензенская область,
г. Пенза, ул. Суворова, 156
т/ф.: 8(8412) 22-13-20

Министр

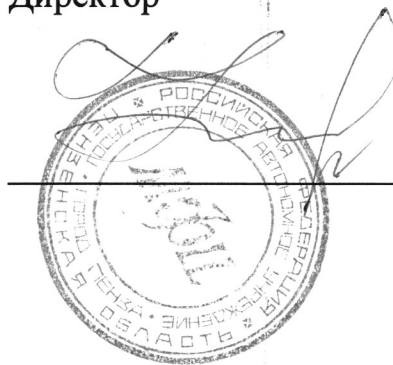


А.П. Итальянцев

**Государственное автономное
учреждение Пензенской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
440039, Пензенская область,
г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4
т/ф.: 8(8412) 927-000

Директор



Н.Г. Козенко

Приложение № 1

к Порядку взаимодействия при организации
предоставления услуги «Внесение изменений в разрешение
на строительство» на базе многофункциональных
центров предоставления государственных и муниципальных услуг

ФОРМА

В _____
(наименование Министерства)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование организации, юридический адрес,

_____ реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических
лиц, Ф.И.О.,

_____ данные документа, удостоверяющего личность,

_____ место жительства - для физических лиц)

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты

_____ указываются по желанию заявителя)

Уведомление
о переходе прав на земельные участки, права
пользования недрами, об образовании земельного участка

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на основании реквизитов:

- 1) _____
правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) _____
решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- 3) _____
градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) _____

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(Выбрать одно из оснований)

Прошу внести изменения в разрешение на строительство _____

(реквизиты разрешения на строительство)

объекта капитального строительства _____
(наименование объекта согласно проекту)

по адресу:

Информацию о результатах предоставления государственной услуги прошу направить

(указать способ направления)

Дата

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов,

/ФИО/

Дата _____ вх. N _____

Приложение № 2

к Порядку взаимодействия при организации
предоставления услуги «Внесение изменений в разрешение
на строительство, реконструкцию объекта
капитального строительства» на базе многофункциональных
центров предоставления государственных и муниципальных услуг

ФОРМА

В _____
(наименование Министерства)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование организации, юридический адрес,
реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц, Ф.И.О.,

_____ данные документа, удостоверяющего личность,

_____ место жительства - для физических лиц

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты

_____ указываются по желанию заявителя)

Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу внести изменения в разрешение на строительство

_____ объекта капитального строительства _____
(наименование объекта согласно проекту)

по адресу: _____

Информацию о ходе, результатах предоставления государственной услуги
(сообщения, уведомления) прошу направить _____
(указать способ направления).

Приложение <*>:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

<*> указываются документы, прикладываемые заявителем (его
представителем) к заявлению о внесении изменений в разрешение на
строительство.

_____ Дата

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов,
_____ (ФИО)

Дата _____ вх. N _____